

**J-PAL Europe / PSE-Ecole d'Économie de Paris recrute
un ou une Assistant/e du projet IDEE**

Lieu : Paris, France

Type de contrat : CDI, temps plein

Employeur : J-PAL Europe / Ecole d'Économie de Paris

Expérience : 2 ans ou plus

Date de prise de fonction : 01/09/2021

Référence : 2021/03

Le projet “Innovations, Données et Expérimentations en Education” (IDEE) est un projet multi-partenarial visant à développer la recherche expérimentale en France dans le domaine de l'éducation. Il rassemble six établissements de recherche (Université Paris Sciences et Lettres, Ecole d'Économie de Paris, SciencesPo Paris, Université Grenoble Alpes, Commissariat à l'énergie atomique et CNRS) et bénéficie du soutien de l'Agence nationale de la Recherche (ANR) pour une durée totale de huit ans.

Le projet IDEE comportera trois objectifs principaux:

- Faciliter aux équipes de recherche l'accès aux données administratives en éducation ;
- Constituer et partager un ensemble d'équipements de mesure utiles aux équipes de recherche ;
- Mobiliser et structurer des réseaux de partenaires, chercheurs et professionnels de l'éducation nationale, intéressés par la recherche expérimentale en éducation.

Le projet sera résolument multidisciplinaire, rassemblant des spécialistes de sciences cognitives, de sciences de l'éducation, de neuroscience, d'économie, de sociologie et de psychologie. Un consortium élargi de centres de recherche ayant exprimé leur intérêt pour la démarche sera mobilisé. Les acteurs institutionnels de l'Éducation nationale seront fortement impliqués. Le Coordinateur scientifique du projet sera Marc Gurgand, et plusieurs chercheurs et chercheuses de premier plan comme Esther Duflo ou Stanislas Dehaene feront partie du Comité de Pilotage.

La majeure partie de l'équipe IDEE, incluant son directeur ou sa directrice, sera intégrée au laboratoire J-PAL Europe qui assure la coordination opérationnelle du projet. J-PAL est un centre de recherche mondial s'appuyant sur un réseau de plus de 220 professeurs affiliés pratiquant les évaluations d'impact à assignation aléatoire. [J-PAL Europe](#), son bureau européen, est hébergé au sein de l'École d'économie de Paris.

Responsabilités

Sous la supervision du Directeur du projet IDEE, l'Assistant/e de projet sera en charge de:

1/ Appui administratif et logistique

- Appui au Directeur du projet IDEE: gestion du calendrier et des rendez-vous, organisation des déplacements;
- Appui au reste de l'équipe IDEE sur les aspects logistiques et administratifs.

2/ Organisation et suivi de réunions

- Préparation des instances du projet: logistique, gestion des participants, prise de notes, établissement de compte-rendus;
- Relations avec les autres partenaires du projet, rôle d'interface avec les laboratoires et les acteurs de l'Education.

3/ Interface avec les services administratifs

- Etablissement de relations avec les services de l'ENS et de PSE;
- Compréhension des procédures et des enjeux RH, capacité de suivi des aspects budgétaires et du reporting financier;
- Rôle de personne ressource au sein de l'équipe IDEE, coordination avec le reste de l'équipe administrative de J-PAL Europe.

Compétences recherchées

- Au moins Bac +3 dans une discipline en rapport avec le poste proposé;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle pertinente;
- Maîtrise du français de niveau natif, bonne maîtrise de l'anglais;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et des outils de suivi budgétaire;
- Organisation, rigueur, sens pratique et attention aux détails;
- Diplomatie, sens des relations institutionnelles et capacité à évoluer dans un environnement multi-partenarial;
- Dynamisme, sens du contact, esprit d'équipe
- Qualités rédactionnelles, principalement en français, mais aussi en anglais.

Pour postuler

Envoyez votre CV, lettre de motivation et au minimum 2 références par email à recrutement@povertyactionlab.org avant le 6 juin 2021.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.