

## **PSE recrute un(e) comptable**

**Structure** : PSE-Ecole d'économie de Paris

**Lieu** : Campus Jourdan, Paris 14<sup>e</sup>

**Contrat** : CDI - Contrat à Durée Indéterminée (39h/semaine)

**Expérience** : 3 à 5 ans d'expérience professionnelle

**Date de début** : Dès que possible

**Niveau d'étude** : Bac + 2

**Langues** : Anglais souhaité

**Rémunération** : Selon profil et expérience

### **Environnement**

PSE- Ecole d'économie Paris est une Fondation de coopération scientifique reconnue comme un pôle d'excellence d'envergure internationale dans le domaine de la formation et de la recherche en sciences économiques. Elle mène ses programmes en partenariat avec des acteurs prestigieux du monde académique français et des partenaires privés.

La fondation est une structure jeune et en forte croissance. Elle dispose d'un budget annuel de 15 millions d'euros et gère en moyenne 200 contrats et conventions de partenariats pluriannuels qui financent autant de projets de recherche ou de formation. La multiplicité de ces financements et la structure organisationnelle de PSE exigent une comptabilité analytique précise et induisent une gestion budgétaire complexe.

Auprès du responsable financier et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe finance-comptabilité (4 personnes) et des équipes administratives de PSE, vous aurez en charge d'assurer des opérations comptables courantes et la tenue des registres, de contribuer à la bonne tenue de la comptabilité analytique, d'assurer la conformité de la comptabilité générale et de participer à la réflexion sur la modernisation des outils.

### **Poste**

Sous la responsabilité du responsable financier, vous serez notamment chargé(e) de :

- Vérifier, comptabiliser les factures fournisseurs et notes de frais,
- Préparer, contrôler, comptabiliser les factures clients,
- Rapprocher les comptes fournisseurs, clients, tiers,
- Assurer une bonne application de la comptabilité analytique en lien avec le contrôle de gestion,
- Préparer les éléments des déclarations comptables et fiscales,
- Fournir une assistance technique et des conseils aux collaborateurs,
- Participer activement à la préparation et au bon déroulement des procédures de clôture, régulièrement et en fin d'année,
- Participer à la réflexion de l'équipe quant à l'optimisation constante des procédures comptables.

Vous serez intégré(e) à une équipe agile et dynamique, pleinement engagée dans le développement et le rayonnement de l'institution et travaillerez en relation avec toutes les composantes de PSE, notamment avec ses chercheurs.

### **Profil**

De formation supérieure comptable (Bac +2), vous avez 3 à 5 d'expérience et la maîtrise des principes et des procédures comptables. Vous avez une bonne aisance relationnelle, une grande familiarité avec l'informatique (notamment Excel). Vous êtes rigoureux et avez le souci du détail, vous êtes efficace et soucieux de contribuer à la bonne marche de l'institution. Vous avez envie de vous investir dans un projet ambitieux et exigeant.

PSE - Ecole d'économie de Paris invite tous les candidats à postuler et garantit un traitement égal à toutes et tous. Tous nos postes sont par ailleurs, ouverts aux personnes en situation de handicap.

*Merci de transmettre votre dossier de candidature (CV et lettre) à [recrutement-finance@psemail.eu](mailto:recrutement-finance@psemail.eu), en précisant dans l'objet : le titre de l'annonce et votre nom et prénom. Les dossiers incomplets ou mal référencés ne seront pas examinés.*