

PSE recrute un(e) Contrôleur(se) de gestion

Structure : PSE-Ecole d'économie de Paris

Niveau d'étude : Bac + 5

Expérience : 3 à 5 ans d'expérience professionnelle

Contrat : CDI - Contrat à Durée Indéterminée – Forfait jour

Rémunération : Selon profil et expérience

Lieu : Campus Jourdan, Paris 14^e

Date de début : Septembre 2023

Langues : Anglais, français

Environnement

PSE- Ecole d'économie Paris est une Fondation de coopération scientifique reconnue comme un pôle d'excellence d'envergure internationale dans le domaine de la formation et de la recherche en sciences économiques. Elle mène ses programmes en partenariat avec des acteurs prestigieux du monde académique français et des partenaires privés.

La fondation est une structure jeune et en forte croissance. Elle dispose d'un budget annuel de 15 millions d'euros et gère en moyenne 200 contrats et conventions de partenariats pluriannuels qui financent autant de projets de recherche ou de formation. La multiplicité de ces financements et la structure organisationnelle de PSE exigent une comptabilité analytique précise et induisent une gestion budgétaire complexe.

Auprès du responsable financier et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe finance-comptabilité (4 personnes) et des équipes administratives de PSE, vous aurez en charge d'assurer et développer le contrôle de gestion, maintenir la bonne tenue de la comptabilité analytique et participer à l'évolution du système d'information. Vous le ferez dans une perspective d'optimisation des ressources, de simplicité des processus administratifs et d'efficacité.

Poste

Sous la responsabilité du responsable financier, vous serez notamment chargé(e) de :

- Réaliser des reportings mensuels aux chercheurs en veillant à la cohérence des informations produites et au suivi du dialogue de gestion afférent ;
- Veiller en coordination avec le service partenariats à la conformité réglementaire des opérations et des projets ;
- Participer au montage des projets et en assurer le suivi budgétaire et financier ainsi que les comptes rendus financiers auprès des partenaires ;
- Contribuer à la tenue de la comptabilité analytique, notamment aux contrôles d'affectation analytique des rémunérations et aux opérations de clôture des comptes ;
- Assister le responsable financier dans l'élaboration des budgets, des prévisions et l'analyse des écarts ;
- Assurer la tenue des statistiques internes ;
- Contribuer au renforcement des process et procédures ;
- Participer activement à l'évolution du système d'information de gestion et améliorer les outils existants.

Vous serez intégré(e) à une équipe agile et dynamique, pleinement engagée dans le développement et le rayonnement de l'institution et travaillerez en relation avec toutes les composantes de PSE, notamment avec ses chercheurs.

Profil

De formation supérieure (Ecoles de commerce, Master 2 Finances/contrôle de gestion...), vous avez 3 à 5 d'expériences en contrôle de gestion et/ou en audit. Une expérience réussie dans le secteur de la recherche serait appréciée. Vous avez un bon niveau d'anglais et des compétences informatiques avérées, en particulier une excellente maîtrise d'Excel et des systèmes d'information (ERP, Business intelligence...). Vous êtes rigoureux, efficace et curieux. Vous avez un bon relationnel et le goût du travail bien fait. Vous avez envie de vous investir dans un projet ambitieux et exigeant.

Merci de transmettre votre dossier de candidature (CV et lettre) à recrutement-finance@psemail.eu
en précisant dans l'objet : le titre de l'annonce, votre nom et prénom. Les dossiers incomplets ou mal référencés ne seront pas examinés.

Conditions de travail

- Cadre de travail agréable au sein d'un campus verdoyant dans un bâtiment éco-responsable
- Forfait jour (218 jours)
- 5 semaines de congés payés et 10 à 12 jours de jours non travaillés
- Mutuelle obligatoire d'entreprise
- Télétravail hebdomadaire (après la période d'essai)
- Carte restaurant